

## İçindekiler

Başvuru sahibi kuruluş / Ortak kuruluş.....	2
BAĞLAM / İÇERİK.....	2
Katılımcı Kuruluşlar.....	3
Arka Plan.....	4
Geçmiş Katılım.....	5
Proje Amaçları.....	5
Katılımcı profillerinin özeti.....	7
Kalite standartları.....	9
Takip.....	14
Proje Özeti.....	15
Ekler.....	16
Doğruluk Beyanı.....	16
Kontrol Listesi.....	17
Başvuru Gönderi Tarihi.....	17

***Bu Türkçe form çalışması Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimince hazırlanmış olup, herhangi bir ihtilaf halinde EU Webgate ve Türkiye Ulusal Ajanstaki formlar geçerlidir.***

**Başvuru sahibi kuruluş / Ortak kuruluş**

OID	Yasal İsmi	Ülke	Bölge	Şehir	Website
-----	------------	------	-------	-------	---------

Organizasyon bir kamu kurumu mu?

Organizasyon kar amacı gütmeyen bir kuruluş mu?

Organizasyon Türü

**Başvuru**

Program Erasmus+

Eylem Türü Okul eğitiminde öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa vadeli projeler

Çağrı 2021

Dönem Round 1

**BAĞLAM / İÇERİK**

Okul Eğitiminde Temel Eylem 1 hareketlilik projesi başvuru formuna hoş geldiniz

Lütfen kuruluşunuzun seçtiğiniz alan için uygun olduğunu doğrulayın. Hangi alana başvurabileceğinizden emin değilseniz, tavsiye için Ulusal Ajansınızla iletişime geçmelisiniz.

Alan Okul Eğitimi

Proje Başlığı

Proje Başlığı İngilizce

Proje Toplam Süresi (AY)

Proje Bitiş tarihi

(dd/mm/yyyy)

Başvuran Kuruluşun Ulusal Ajansı

Formu doldurmak için kullanılan dil

Proje Başlangıç Tarihi

01-09-2021///31-12-2021 arası bir tarih

## Katılımcı Kuruluşlar

Bu bölümü tamamlamak için kuruluşunuzun kimlik numarasına (OID) ihtiyacınız olacak. 2019'dan bu yana, Organizasyon Kimliği, Erasmus + Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen eylemler için benzersiz tanımlayıcı olarak Katılımcı Kimlik Kodu'nun (PIC) yerini almıştır.

**Kuruluşunuz daha önce bir PIC numarasıyla Erasmus + 'a katıldıysa, ona otomatik olarak bir OID atanır. Bu durumda, kuruluşunuzu yeniden kaydettirmemelisiniz.**

**PIC'nize atanan OID'yi bulmak için bu bağlantıyı izleyin: [Organisation Registration System](#)**

bir PIC veya OID'ye sahip olmayan yeni bir kuruluşu kaydetmek veya kuruluşunuzla ilgili mevcut bilgileri güncellemek için aynı sayfayı ziyaret edebilirsiniz.

## Başvuru sahibi kuruluş

Kurum ID

Yasal Adı

Ülke

## Başvuru Sahibi Kuruluş Detayları

Yasal İsmi

Ülke

Bölge

Şehir

Websayfası

## Arka Plan

Bu bölümde şu soruyu yanıtlamalısınız: "Kuruluş olarak kimsiniz?"

Birden fazla departmanı veya bölümü olan daha büyük bir organizasyon adına başvuruyorsanız, tüm organizasyonun yapısını açıkça tanımlamanız ve organizasyonun hangi bölümlerinin bu uygulamanın kapsadığı alanda çalıştığını açıklamamız önemlidir. Başvurunun alanı 'Bağlam' bölümünde belirtilmiştir. Yetişkin eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim veya okul eğitimi olabilir.

Aşağıdaki bilgiler, kuruluş kimlik numaranıza (OID) bağlı bilgilere göre tamamlanır

Organizasyon bir kamu kurumu mu?

**OTOMATİK CEVAP**

Organizasyon kar amacı gütmeyen bir kuruluş mu?

**OTOMATİK CEVAP**

Lütfen kuruluşunuzu en iyi tanımlayan kuruluş türünü seçin.

Kuruluş Türü

**GENERAL/VOCATIONAL/ADULT EDUCATION**

Kuruluşunuz bu uygulama ile ilgili herhangi bir resmi veya gayri resmi öğrenim programı sağlıyor mu?

**KURUMUNUZUN ÖZELLİKLE BAŞVURU ALANI İLE YAPTIĞINIZ ÇALIŞMALARINI YAZINIZ**

Lütfen kuruluşunuzu kısaca tanıtır.

i. Kuruluşunuzun ana faaliyetleri nelerdir?

**KURUM OLARAK KİMSİNİZ ?**

ii. Kuruluşunuzun bu uygulama alanındaki faaliyetleri nelerdir?

**HANGİ ALANDA FAALİYETLERİNİZ VAR?**

iii. İşinizle hangi öğrenci profilleri ve yaşları ilgileniyor?

**YAŞ ARALIĞI VE ÖĞRENCİ VE/VEYA ÖĞRETMEN PROFİLİNİZ**

iv. Kuruluşunuzun bu uygulama alanında kaç yıllık deneyimi var?

**10**

Öğrenci ve personel sayısı açısından kuruluşunuzun büyüklüğü nedir? Kuruluşunuz birden fazla eğitim ve öğretim alanında çalışıyorsa, lütfen bu uygulama alanına yalnızca öğrencileri ve personeli dâhil edin.

**RAKAM İÇERMELİDİR**

## Geçmiş Katılım

Kuruluşunuzun önceki katılımının özetine herhangi bir yorum yapmak veya herhangi bir bilgi eklemek ister misiniz?

**YAPTIĞINIZ BU ALANDA ÇALIŞMALAR ANALİZLER ANKETLER BAŞVURULARDAN BAHSEDİN**

## Proje Amaçları

Kuruluşunuzun şu anda karşı karşıya olduğu en önemli ihtiyaçlar ve zorluklar nelerdir? Kuruluşunuz, öğrencilerine fayda sağlayacak şekilde nasıl geliştirilebilir? Lütfen cevaplarınızı somut örneklerle açıklayınız.

SİBER ZORBALIK ÇAĞIMIZIN SORUNUDUR. AVRUPA'DA 24.5 ORANINDA OKULLARDA SZ OLDUĞU WİKİPEDIADAN ALINMIŞTIR. BU ORAN TÜRKİYE'DE İSE 25.6 DİR. TÜİK TEN ALINAN 2020 VERİLERİNE GÖRE BU ORAN İLİMİZ ORDUDA 25.7DİR.BİZİM OKULUMUZA BAKTIĞIMIZDA İSE T ORTALAMASININ ÜSTÜNDEDİR. PDR İLE YAPILAN GÖRÜŞMELERDE DİSİPLİN OLAYLARIN ARTTIĞI TESPİT EDİLMİŞTİR. PDR NİN YAPTIĞI 2020 MART AYI ANKETLERİNDE SONUÇ YÜKSEKTİR.

BU SORUNU ÇÖZEBİLMEK ADINA BİR TOPLANTIDA NELER YAPABİLECEĞİMİZİ KONUŞTUK. AİLE ZİYARETLERİ SEMİNER ÇALIŞMALARINI YAPILAN ÖNERİLER ARASINDADIR. GETİRİLEN ÖNERİLER ARASINDA BİZ ÖĞRETMENLER İÇİN DE BİR EĞİTİM ALMA GEREKSİNİMİ ORTAYA ÇIKMIŞTIR. BİZ DE ÖĞRETMENLER OLARAK BU KONUDA EKSİK OLDUĞUMUZU 2020 OCAK AYINDA YAPILAN ANKET ÇALIŞMALARINI GÖRÜLMÜŞTÜR.

BU KONUDA YAPILAN LİTERATÜR TARAMASINDA SLOVENYA XXXXX KENTİNDE XXX KURSU BU KONUDA YARARLI ÇALIŞMALAR YAPMAKTADIR. SLOVENYA SZ KONUSUNDA SORUNLARINI 2012 DEN DAN BERİ KADEMELİ OLARAK ÇÖZMÜŞ BİR ÜLKEDİR.BU EĞİTİM SAYESİNDE ÖĞRETMENLERİMİZDE YD KONUSUNDA, İDARECİLERDE YÖNETİM BECERİLERİNDE FARKINDALIK OLUŞACAKTIR. ÖĞRETMENLERİMİZ 5 GÜNLÜK KURS SONUNDA EN AZINDAN YD GELİŞİM OLACAKTIR.1 HAFTA DA OLSA ÖĞRETMENLER ÖĞRENİCİ KİMLİĞİNE BÜRÜNECEKLER VE YENİ ÖĞRETİM METOTLAR HAKKINDA FİKİR SAHİBİ OLACAKLAR VE AB VATANDAŞI OLMAK NEDİR KONUSUNDA BİLGİ SAHİBİ OLACAKLARDIR.

Lütfen bu Ana Eylem 1 hareketlilik projesini uygulayarak kuruluşunuzun ulaşmak istediği hedefleri tanımlayın.

Hedefleriniz somut, gerçekçi olmalı ve kuruluşunuz ve öğrencileri için gerçek bir fayda sağlamalıdır.

## Hedef 1

### Başlık

**OKULUMUZDA ATMOSFERİ SAĞLIKLI ARKADAŞ CANLISI YAPMAK**

Ne elde etmek istiyorsunuz?

**HEDEFLERİNİZ NELERDİR**

### Açıklama

**GEÇMİŞ DENEYİMDE PROJE AMAÇLARINDA AÇIKLADIĞINIZ GENEL AMAÇLARLA BURADA BELİRTTİĞİNİZ HEDEFİ İHTİYAÇ AÇISINDAN BAĞLATIN.**

**DAHA ÖZEL**

### Başarıyı nasıl ölçersiniz

**KISA VADEDE ANKET ÇALIŞMALARINI ORTA VADEDE REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARINI UZUN VADEDE YAPILAN SINIF İÇİ ÇALIŞMALARIN OKUL ÇALIŞMALARININ DAHA BAŞARILI OLMASI**

Hedefe ulaşıp ulaşılmadığını nasıl değerlendireceksiniz?

**SINAVLAR ANKETLER GOOGLE FORMS ANNE BABA FORMLARI**

## Faaliyetler

Lütfen projenizde uygulamak istediğiniz faaliyet türlerini seçin ve seçtiğiniz faaliyetlerin ayrıntılarını tamamlayın, lütfen aşağıdaki tabloda adlarına tıklayarak her bir faaliyet türünü açın.

Bu tabloda ve aşağıdaki özel özet tablolarında, sağladığınız bilgilerin genel görünümünü görebilirsiniz.

Faaliyet türü	Katılımcı sayısı	Ortalama süre(gün)	Refakatçi sayısı	Refakatçi için ortalama süre (gün)	OLS için Katılımcı sayısı	Toplam Hibe
---------------	------------------	--------------------	------------------	------------------------------------	---------------------------	-------------

### ONLINE

Faaliyet türü	Kurumsal Destek	Katılımcılar için Bireysel Destek	Standart Destek	Yeşil Seyahat	Kurs ücreti	Dil Desteği	Hazırlık Ziy.	İstisnai masraf	Dezavantajlı Bireyler için destek	Dezavantajlı Kurumlar için Destek	Toplam Hibe
---------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------	---------------	-------------	-------------	---------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------

## Katılımcı profillerinin özeti

Faaliyet Türü	Katılımcıların Sayısı	Dijital Erasmus	Yeşil Seyahat	Çıraklar	Yeni mezunlar	Öğretim dışı kadro
---------------	-----------------------	-----------------	---------------	----------	---------------	--------------------

## AÇIKLAMA / DESCRIPTION

Lütfen bu tür faaliyetler için planlarınız hakkında bazı temel bilgiler sağlayın.

Bu türden birden fazla etkinlik düzenlemeyi planlıyorsanız, yanıtlarınız planlanan tüm etkinlikleri kapsamalıdır.

Lütfen düzenlemeyi planladığınız faaliyetlerin içeriğini kısaca açıklayınız.

### ORGANİZE ETMEYİ PLANLADIĞINIZ TÜM AKTİVİTE ÇEŞİTLERİ İÇİN NEDEN BU EYLEMLER? SORUSUNU CEVAPLAYINIZ.

Lütfen planlanan faaliyetlerin beklenen sonuçlarını tanımlayınız.

i. Planlanan faaliyetler ilgili katılımcılara ne gibi faydalar sağlayacak? **NE ÖĞRENECEKLER? KENDİLERİNE OKULLARINA ÖĞRENCİLERE HANGİ KAZANIMLAR?**

ii. Planlanan faaliyetler bu proje hedeflerine nasıl katkı sağlayacak? **HANGİ HEDEFLERE HİZMET EDECEK BU EYLEM?**

iii. Katılımcılar için beklenen faydaların ve diğer sonuçların elde edilip edilmediğini nasıl değerlendireceksiniz? **SOMUT ÇALIŞMALARDAN BAHSEDİN**

Planlanan faaliyetler için katılımcıları nasıl seçeceksiniz?

iv. Lütfen seçim sürecini ve kullanmayı planladığınız kriterleri açıklayın. **SOYUT VE SOMUT KRİTERLER KULLANIN FORMLAR ANKETLER KULLANIN**

v. Katılımcıları seçmek için neden bu yöntemi seçtiniz?

P

ii.



## Kalite standartları

Hareketlilik faaliyetlerini uygulayan kuruluşlar, bir dizi ortak Erasmus kalite standartlarına bağlı kalmalıdır. Standartlar, tüm katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve öğrenme çıktıları sağlamak ve Programın finansmanını alan tüm kuruluşların hedeflerine katkıda bulunduğundan emin olmak için mevcuttur. Bir hareketlilik konsorsiyumunda, Erasmus kalite standartları tüm yararlanıcı kuruluşlar, koordinatör ve konsorsiyum üyeleri tarafından uygulanan faaliyetler için geçerlidir.

Erasmus kalite standartları, Erasmus akreditasyonu çağrısının bir parçasıdır. Ayrıca, başvurunuzu yazarken okuyabilmeniz ve tekrar kolayca erişebilmeniz için aşağıda sunulmuştur. Gerekliğinde, ulusal bağlamda Erasmus kalite standartlarının uygun şekilde uygulanması, ilgili Ulusal Ajans tarafından daha ayrıntılı olarak yorumlanacaktır.

Lütfen aşağıda sunulan Erasmus kalite standartlarını dikkatlice okuyun ve anlaşmanızı onaylayın.

### I. Temel ilkeler

• **Kapsayıcılık ve çeşitlilik:** Yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerinin tüm yönlerinde kapsayıcılık ve çeşitlilik ilkelerine saygı göstermelidir. Yararlanıcı kuruluşlar, tüm katılımcılar için adil ve eşit koşullar sağlamalıdır.

Mümkün olduğunda, yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerinde daha az fırsata sahip katılımcıları aktif bir şekilde meşgul etmeli ve dâhil etmelidir. Yararlanıcı kuruluşlar, bu amaçla Program tarafından sağlanan araçlardan ve fondan azami şekilde yararlanmalıdır.

• **Çevresel sürdürülebilirlik ve sorumluluk:** Yararlanıcı kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu davranışı teşvik etmelidir. Yararlanıcı kuruluşlar, sürdürülebilir seyahat yöntemlerini desteklemek için Program tarafından sağlanan fondan maksimum düzeyde yararlanmalıdır.

• **Dijital eğitim - sanal işbirliği, sanal hareketlilik ve karma hareketlilik dâhil:** Yararlanıcı kuruluşlar, fiziksel hareketlilik faaliyetlerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçları ve öğrenme yöntemlerini kullanmalıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, bu amaçla Program tarafından sağlanan dijital araçlardan, çevrimiçi platformlardan ve diğer fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmalıdır.

• **Erasmus kuruluşları ağına aktif katılım:** Programın amaçlarından biri Avrupa Eğitim Alanının gelişimini desteklemektir. Yararlanıcı kuruluşlar, örneğin diğer ülkelerden katılımcıları ağırlayarak veya Ulusal Ajanslar veya diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen iyi uygulamaların değişimlerine ve diğer iletişim faaliyetlerine katılarak Erasmus ağının

aktif üyeleri olmaya çalışmalıdır. Deneyimli kuruluşlar, tavsiye, rehberlik veya başka destek sağlayarak bilgilerini Programda daha az deneyime sahip diğer kuruluşlarla paylaşmalıdır. İlgili durumlarda yararlanıcı kuruluşlar, katılımcılarını mezun faaliyetleri ve ağlarına katılmaya teşvik etmelidir.

## I. Hareketlilik faaliyetlerinin iyi yönetimi

• Temel görevler - faaliyetlerin sahipliğini korumak: Yararlanıcı kuruluşlar, temel uygulama görevlerinin sahipliğini korumalıdır ve bu görevleri başka kuruluşlara devredemez. Temel görevler arasında program fonlarının mali yönetimi, Ulusal Ajans ile iletişim, uygulanan faaliyetler hakkında raporlama ve uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını doğrudan etkileyen tüm kararlar yer alır.(etkinlik türü, süresi ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi vb.)

• Destekleyici kuruluşlar, şeffaflık ve sorumluluk: Proje uygulamasının pratik yönlerinde, yararlanıcı kuruluşlar, 'temel görevler' altında tanımlandığı üzere, uygulanan faaliyetlerin içeriği, kalitesi ve sonuçları üzerinde kontrol sahibi olduğu sürece, diğer kuruluşlardan tavsiye, yardım veya hizmet alabilir.

Yararlanıcı kuruluşlar, belirli uygulama görevleri için diğer kuruluşlara ödeme yapmak üzere program fonlarını kullanırsa, bu tür kuruluşların yükümlülükleri, Erasmus kalite standartlarına uyumu ve Birlik fonlarının korunmasını sağlamak için resmi olarak tanımlanmalıdır. Yararlanıcı ile hizmet sağlayıcı arasındaki resmi anlaşmaya aşağıdaki unsurlar dâhil edilmelidir: gerçekleştirilecek görevler, kalite kontrol mekanizmaları, yetersiz veya başarısız teslimat durumunda sonuçlar ve üzerinde anlaşmaya varılan hizmetlerin iptali veya yeniden planlanması durumunda esneklik mekanizmaları Öngörülemeyen olaylar durumunda adil ve dengeli bir risk paylaşımını garanti eder. Bu yükümlülükleri tanımlayan belgeler, Ulusal Ajans tarafından incelenmek üzere mevcut olmalıdır.

Yararlanıcıya belirli uygulama görevlerinde (ücretli veya gönüllü olarak) yardımcı olan kuruluşlar, destekleyici kuruluşlar olarak kabul edilecek ve resmi raporlama araçlarına kaydedilmelidir. Destekleyici kuruluşların katılımı, yararlanıcı kuruluşun örgütsel gelişimi ve hareketlilik faaliyetlerinin kalitesi için net faydalar sağlamalıdır.

Her durumda, yararlanıcı kuruluş, diğer kuruluşların katılımına bakılmaksızın, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden sorumlu kalacaktır.

• Katılımcılar tarafından ödenen katkılar: Bir eş finansman biçimi olarak yararlanıcı kuruluş, hareketlilik faaliyetlerine katılanlardan bu faaliyetlerin uygulanması için gerekli mal ve

hizmetlerin ödenmesi için katkı talep edebilir. Katılımcıların katkılarının boyutu, faaliyetin uygulanması için verilen hibe ile orantılı kalmalı, açıkça gerekçelendirilmeli, kar amacı gütmeyen toplanmalı ve katılım için haksız engeller oluşturmamalıdır (özellikle daha az fırsata sahip katılımcılar ile ilgili olarak) . Ek ücretler veya diğer katılımcı katkıları, yararlanıcı kuruluş tarafından seçilen destekleyici kuruluşlar veya diğer hizmet sağlayıcılar tarafından toplanamaz.

- Organizasyondaki hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını entegre etmek: Yararlanıcı kuruluşlar, bir bütün olarak kuruluşa, personeline ve öğrencilere fayda sağlamak için, uygulanan hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını (örneğin, personelin mesleki gelişimde kazandığı bilgiler) düzenli çalışmalarına entegre etmelidir.
- Kapasite geliştirme: Yararlanıcı kuruluşlar, program fonlarını (ve özellikle kurumsal desteği) sürdürülebilir, uzun vadeli bir temelde uluslararası çalışma kapasitelerini kademeli olarak artıracak şekilde kullanılmalıdır. Bir hareketlilik konsorsiyumunda, tüm kuruluşlar bu şekilde yararlanmalıdır.
- Düzenli güncellemeler: Yararlanıcı kuruluşlar, planlanan ve tamamlanan hareketlilik faaliyetleri hakkındaki bilgileri, Avrupa Komisyonu tarafından bu amaç için sağlanan araçlara düzenli olarak kodlamalıdır.
- Katılımcıların geri bildirimlerini toplama ve kullanma: Yararlanıcı kuruluşlar, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan, katılımcıların faaliyetleriyle ilgili standart raporu tamamlamasını sağlamalıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, gelecekteki faaliyetlerini iyileştirmek için katılımcılar tarafından sağlanan geri bildirimlerden yararlanmalıdır.

## **I. Katılımcılara kalite ve destek sağlamak**

- Pratik düzenlemeler: Yararlanıcı kuruluşlar, pratik ve lojistik düzenlemelerin (seyahat, konaklama, vize başvuruları, sosyal güvenlik vb.) kalitesini sağlamalıdır. Bu görevler katılımcıya veya bir hizmet sağlayıcıya devredilirse, yararlanıcı kuruluş, bunların sunumunu ve kalitesini doğrulamaktan nihai olarak sorumlu olmaya devam edecektir.
- Sağlık, güvenlik ve yürürlükteki mevzuata saygı: tüm faaliyetler, ilgili katılımcılar için yüksek bir güvenlik ve koruma standardı ile organize edilmelidir ve geçerli tüm düzenlemelere (örneğin ebeveyn izni, katılımcıların asgari yaşı, vb.) uymalıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, katılımcıların Programın genel kuralları ve ilgili yönetmelik tarafından tanımlanan uygun sigorta kapsamına sahip olmasını sağlamalıdır

• Katılımcıların seçimi: katılımcılar şeffaf, adil ve kapsayıcı bir seçim prosedürü ile seçilmelidir.

• Hazırlık: Katılımcılar, ev sahibi ülkede kalışlarının pratik, profesyonel ve kültürel yönleri açısından uygun hazırlığı almalıdır. Hazırlık, ev sahibi kuruluşla (ve uygun olduğunda ev

sahibi ailelerle) işbirliği içinde organize edilmelidir.

• İzleme ve rehberlik: İlgili olduğu durumlarda, faaliyetin formatına bağlı olarak, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, ev sahibi kuruluştaki kaldıkları süre boyunca katılımcıyı takip edecek ve istenen öğrenme çıktıları elde etmelerine yardımcı olacak bir mentor veya benzeri bir kilit kişi belirlemelidir. Katılımcıların ev sahibi kuruluşa girişine ve entegrasyonuna ve öğrenme sürecinin izlenmesine özel dikkat gösterilmelidir.

• Faaliyet sırasında destek: Katılımcılar, hareketlilikleri sırasında herhangi bir zamanda ev sahibi ve gönderen kuruluşlarından destek talep edebilmeli ve alabilmelidir. Her iki organizasyondaki irtibat kişileri, iletişim araçları ve istisnai durumlarda protokoller, hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılar bu düzenlemelerden haberdar edilmelidir.

• Dil desteği: Yararlanıcı kuruluş, katılımcıların kişisel ve mesleki ihtiyaçlarına göre uyarlanmış uygun dil eğitimini sağlamalıdır. Uygun olduğu durumlarda yararlanıcı kuruluş, bu amaç için Program tarafından sağlanan özel araçlardan ve fondan maksimum düzeyde yararlanmalıdır.

• Öğrenme çıktılarının tanımı: Hareketlilik döneminin beklenen öğrenme çıktıları, her katılımcı veya katılımcı grubu için kararlaştırılmalıdır. Öğrenme çıktıları, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar ile katılımcı arasında (bireysel faaliyetler olması durumunda) kararlaştırılmalıdır. Anlaşmanın şekli faaliyetin türüne bağlı olacaktır.

• Öğrenme sonuçlarının değerlendirilmesi: katılımcılar için öğrenme çıktıları ve diğer faydalar sistematik olarak değerlendirilmelidir. Değerlendirmenin sonuçları analiz edilmeli ve gelecekteki faaliyetleri iyileştirmek için kullanılmalıdır.

• Öğrenme sonuçlarının tanınması: resmi, gayri resmi ve resmi olmayan öğrenme çıktıları ve hareketlilik faaliyetlerine katılanlar tarafından elde edilen diğer sonuçlar, gönderen kuruluştaki uygun şekilde tanınmalıdır. Mümkün olduğunda tanınma için mevcut Avrupa ve ulusal araçlar kullanılmalıdır.

## Programla ilgili sonuçları ve bilgileri paylaşmak

- Kuruluş içinde sonuçların paylaşılması: yararlanıcı kuruluşlar, Programa katılımlarının kuruluş içinde yaygın olarak bilinmesini sağlamalı ve katılımcıların hareketlilik deneyimlerini meslektaşları ile paylaşmaları için fırsatlar yaratmalıdır. Hareketlilik konsorsiyumu durumunda, paylaşım tüm konsorsiyumda yer almalıdır.
- Sonuçları diğer kuruluşlarla ve halkla paylaşmak yararlanıcı kuruluşlar, faaliyetlerinin sonuçlarını diğer kuruluşlarla ve halkla paylaşmalıdır.
- Avrupa Birliği finansmanını alenen kabul etmek: Yararlanıcı kuruluşlar, Programa katılımlarını kendi toplumlarında ve daha geniş kamuoyunda duyurmalıdır. Yararlanıcı kuruluş ayrıca tüm katılımcıları hibelerinin kaynağı hakkında bilgilendirmelidir.

## Erasmus Kalite Standartlarına Kabul Etmek

Bir Ana Eylem 1 hareketlilik projesine başvurmak için, kuruluşunuzun yukarıda açıklanan kalite standartlarını ve bu standartlara göre değerlendirilmeyi kabul etmesi gerekir. Lütfen aşağıdaki beyanları dikkatlice okuyun ve kabul ettiğinizi onaylayın:

\*\*Yukarıdaki kalite standartlarını okudum ve anladım

\*\*Bu kalite standartlarının nihai rapor aşamasında projemin değerlendirilmesi için kriterlerin bir parçası olarak kullanılacağını anlıyor ve kabul ediyorum.

## Takip

Uygulanan hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını kuruluşunuzun düzenli çalışmasına entegre etmek için ne yapacaksınız? Kuruluşunuz, faaliyetlerinin sonuçlarını ve Program hakkındaki bilgileri paylaşmak için ne yapacak?

i Sonuçları kuruluşunuz içinde paylaşmak için **NELER YAPACAĞINIZ HANGİ ÇALIŞMALAR (OKUL İÇİ TOPLANTILAR WEBİNARLAR ZÜMRE TOPLANTILARI)**

ii. Sonuçları diğer kuruluşlarla ve halkla paylaşmak için **YERELDE YAPTIĞINIZ PROJENİN FAYDALARI NELER OLACAK?**

iii. Avrupa Birliği finansmanını paylaşmak için **eTwinning EPALE SEGWAY GİBİ ONLINE PLATFORMLAR**

## Proje Özeti

Başvuru formunun geri kalanında verdiğiniz bilgileri özetlemek için lütfen aşağıdaki sorulara kısa cevaplar verin.

Lütfen tam cümleler ve açık bir dil kullanın. Projenizin kabul edilmesi durumunda, sağladığınız özet Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajanslar tarafından kamuoyuna açıklanacaktır.

i. Arka plan: Bu proje için neden başvurduunuz?

.Lütfen İngilizce çevirisini yapınız

ii. Hedefler: Projeyi uygulayarak neyi başarmak istiyorsunuz?

Lütfen İngilizce çevirisini yapınız

iii. Uygulama: Hangi faaliyetleri uygulayacaksınız?

Lütfen İngilizce çevirisini yapınız

iv. Sonuçlar: Projenizin hangi sonuçlara sahip olmasını bekliyorsunuz?

Lütfen İngilizce çevirisini yapınız

## Ekler

Bir dosyanın maksimum boyutu 15 MB ve maksimum toplam boyut 100 MB'dir.  
Tüm eklerin maksimum sayısı 10'dur.

## Doğruluk Beyanı

Lütfen Doğruluk Beyanını indirin, yazdırın, yasal temsilciye imzalatın ve buraya ekleyin.

Dosya İsmi

Dosya Boyutu (kB)

## Diğer Dokümanlar

Lütfen diğer ilgili belgeleri ekleyin. Lütfen net dosya adları kullanın. Başka sorularınız varsa, lütfen Ulusal Ajansınızla iletişime geçin.



## Kontrol Listesi

- \*\*Program Kılavuzunda listelenen uygunluk kriterlerini karşılar.
- \*\*Başvuru formundaki ilgili tüm alanlar doldurulmuştur.
- \*\*Kuruluşunuzun kurulu olduğu ülkenin doğru Ulusal Ajansını seçtiniz. Şu anda seçili NA:
- \*\*Başvuru sahibinin yasal statüsünü kanıtlayan belgeler, Organizasyon Kayıt Sistemine şuraya yüklenmelidir: \*\*Organizasyon Kayıt Sistemi (daha fazla ayrıntı için Program Rehberi - "Başvuru Sahipleri için Bilgiler" bölümüne bakın).

## Başvuru Gönderi Tarihi

Versiyon	Gönderim Saati	Gönderim ID
----------	----------------	-------------