



A. General Information

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: In this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these.
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically.

By using this electronic form you are applying for a Strategic Partnership in school education that will be contracted through a multi-beneficiary Grant Agreement if selected for funding.

For information about the alternative contracting model for partnerships between schools only (through a mono-beneficiary Grant Agreement), please consult Part C of the Programme Guide or contact your National Agency.

You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Partnership between regions	Yes
Main objective of the project	Exchanges of Practices
Call	2016
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	31-03-2016 12:00:00
Language used to fill in the form	English

Proje planlamasına uygun seçim yapılır

Proje adı yazılır

B.1. Proje

Proje adının kısaltması varsa yazılır

Project Title	
Project Acronym	

Proje planlamasına uygun seçim yapılır

Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-09-2016
Project Total Duration (Months)	24 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	31-08-2018
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	ORDU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Form hash code	 75AEC73A77AB32EC

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification	TR01 (TÜRKİYE)
----------------	----------------

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

C. Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

SCHOOL EDUCATION: Supporting schools to tackle early school leaving (ESL) and disadvantage as well as to address all students fr

Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.

SCHOOL EDUCATION: Strengthening the profile of the teaching professions

+ -

Please comment on your choice of priorities.

Seçtiğiniz önceliklerinizi açıklayınız.

Proje konusuna uygun seçim yapılır

Proje konusuna uygun seçim yapılır

D. Participating organisation(s)

D.1. Applicant Organisation

PIC

Organisation Authority Level

Check PIC

ECAS sisteminden alınan PIC no girilir

Kurum türüne göre seçim yapılır

D.1.1. Profile

Type of Organisation

Is your organisation a public body?

Is your organisation a non-profit?

Kurum türüne göre Yes – No yazısı PIC No girildikten sonra otomatik olarak açılmaktadır.

Kurum türüne göre seçim yapılır

D.1.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation (e.g. its type, size, scope of work, areas of specific expertise, specific social context and, if relevant, the quality system used).

Lütfen proje ortağı olan kurumu tanıtınız. (kurum türü, boyutu-kapasitesi, çalışma alanı, özel uzmanlık alanı, sosyal alan, eğer varsa kullanılan kalite sistemi)

LÜTFEN İNGİLİZCE DOLDURUNUZ

What are the activities and experience of the partner organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Bu proje kapsamında proje ortağı kurumun yaptığı çalışmalar ve tecrübeleri nelerdir? Bu projede yer alacak kilit personelin becerileri ve tecrübeleri nelerdir?

LÜTFEN İNGİLİZCE DOLDURUNUZ

Have you participated in a European Union Granted Project in the 3 years preceding this application?

Son 3 yılda bir Avrupa Birliği proje desteği aldınız mı?

Kurum bilgilerine göre
Yes – No seçilmelidir.

Have you participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Yes (evet) seçildiğinde açılacak tabloda yer alan bilgileri doldurunuz.

Have you participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Yes

Proje bilgileri örnekteki
gibi yazılmalıdır

Please indicate:

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant's Name
KA101	2016	2016-1-TR01-KA101-022480	ORDU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çok sayıda bilgi girişi için +
butonu ile tablo çoğaltılabilir.

Legal representative – YASAL TEMSİLCİ LÜTFEN DOLDURUNUZ

Title	
Gender	
First Name	
Family Name	
Department	
Position	
Email	
Telephone	

Contact Person – İLETİŞİM KİŞİSİ LÜTFEN DOLDURUNUZ

Title	
Gender	
First Name	
Family Name	
Department	
Position	
Email	
Telephone	

D.1. PROJE MÜRACAATINDA BULUNAN KURUM BİLGİLERİ YAZILMALIDIR.

D.2. PROJEDE YER ALACAK ORTAK KURUMLAR İLE İLGİLİ BİLGİLER YAZILMALIDIR. Proje ortak kurumları çok sayıda olursa, ortak ekle butonundan ekleyebilirsiniz.

E. PROJE TANIMI

Form Version: 4.04

E. Description of the Project

Please explain the context and the objectives of your project as well as the needs and target groups to be addressed? Why should this project be carried out transnationally?

Neden bu projeyi yürütmek istiyorsunuz? Projenin amaçları ve gerekçeleri nelerdir? Neden uluslararası bir proje yürütülmeli?

In what way is the project innovative and/or complementary to other projects already carried out?
Projemiz hangi yenilikleri sunuyor ve diğer projelerle nasıl birbirini tamamlıyor?

How did you choose the project partners and what will they bring to the project? Does it involve organisations that have never previously been involved in a similar project?

Proje ortaklarınızı nasıl seçtiniz? Birbirinizi nasıl buldunuz? Partnerler daha önce benzer projelerde yer aldılar mı?

How will the tasks and responsibilities be distributed among the partners?

Partnerler arasında görev dağılımı nasıl yapılacak? Ortaklarınızla görev dağılımı nasıl sağlanacaktır? Ortaklarınız projeye ne gibi deneyim ve yeterlilikler kazandıracaklar?

Projenizin ele aldığı en temel konular nelerdir?

What are the most relevant topics addressed by your project?

Projenin temel konuları duruma göre en fazla 3 tane seçilebilir.

Projenin temel konuları seçilmelidir.

What results are expected during the project and on its completion?

Proje tamamlandığında hangi çıktılar, çoğaltıcı etkiler, öğrenme aktiviteleri beklenmektedir?

Proje ortaklığı özellikle bir bölgesel işbirliği ve farklı ülkelerden yerel ve / veya tarafından mı yönetiliyor?

Is the partnership specifically aimed at regional cooperation and led by local and/or regional school authorities in the participating countries?

Proje içeriğine göre YES – NO seçilmelidir.

YES (evet) seçildiği takdirde açılacak olan bölüme,

Okul eğitim sisteminde projeye katılan yerel ve bölgesel otoritelerin projedeki rolünü açıklayınız. Bu otoriteler projenin stratejik boyutunda ve sürdürülebilirlik boyutunda projenin başarısına nasıl katkı sağlayacaklardır?

Yes

Please describe the role of the involved local and/or regional authorities in the school education system. How are these organisations going to help the project achieve a strategic dimension and sustainable impact?

E1.KATILIMCILAR

E.1. Participants

Please briefly describe how you will select and involve participants in the different activities of your project?

Planlanan faaliyetlere katılımcılar nasıl dahil edilecekler? Lütfen anlatınız

İmkânı Kısıtlı Olan Kişiler var mı?

Participants with fewer opportunities: does your project involve participants facing situations that make the project difficult?

Katılımcı durumuna göre YES – NO seçilmelidir.

YES (evet) denildiği takdirde alt satırlar açılacaktır.

İmkânı kısıtlı kaç katılımcı vardır? Sayısını yazınız.

Yes

How many participants will be included in this category?

İmkânı kısıtlı katılımcıların engel durumunu seçiniz.

Which types of situations are these participants facing?

+

-

Genel olarak projeden kaç kişi etkilenecek? Sadece sayı yazınız.

Approximately, how many persons not receiving a specific grant will benefit from the project (e.g. members of the local community, young people, experts, policy makers and other relevant stakeholders)? Please enter the number of persons here:

Please describe briefly how and in which activities these persons will be involved

Bu kişiler projeye nasıl dahil edilecekler? Lütfen Açıklayınız.

F.....HAZIRLIK

FORM VERSION: 4.04

F. Preparation

Please describe what will be done in preparation by your organisation/group and by your partners/group before the actual project activities take place, e.g. administrative arrangements, communication about the activities, selection of the persons, coaches, involvement of stakeholders, etc.

Bu kısımda, proje faaliyetleri başlamadan önce kurum/kuruluşunuz ve ortaklarınız tarafından yönetim – iletişim – katılımcı seçimi aşamalarında hangi hazırlıkların yapılacağını yazmalısınız.

G-PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA

G. Project Management and Implementation

Please provide detailed information about the project activities that you will carry out with the support of the grant requested under the item "Project Management and Implementation".

Projeniz kapsamında gerçekleştireceğiniz faaliyetleri detaylı olarak açıklayın. Özellikle proje yönetimi ve uygulaması ile ilgili hibeden finanse edilecek olan faaliyetlerin detaylı anlatımı gerekiyor.

Please describe the methodology you intend to apply in your project.

Proje sürdürülürken hangi yöntemi kullanacaksınız? Bu bölüme yazınız.

Transnational project meetings: how often do you plan to meet, who will participate in those meetings, where will it take place and what will be the goal?

Ulusötesi proje toplantılarını ne sıklıkta planlıyorsunuz? Bu toplantılara kimler katılacak? Bu toplantılar nerelerde yapılacak? Amaçları ne olacak?

How will you communicate and cooperate with your partners?

Ortaklarınızla nasıl iletişim ve işbirliği kuracaksınız?

What are your plans for handling risks which could happen during the project (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)?

Projenizi başarıya ulaştırmak için zaman, bütçe, kalite ve proje risk yönetimini nasıl sağlayacağınızı ve proje kalitesini nasıl ölçeceğinizi tanımlayınız.

If relevant for your project, do you plan to use Erasmus+ online platforms (e.g. EPAL, School Education Gateway, eTwinning) for the preparation, implementation and/or follow-up of your project?

Projenizin hazırlık, uygulama ve sürdürülebilirlik aşamalarında Erasmus+ online portallarından (EPAL – School Education Gateway – e-Twinning) nasıl faydalanmayı düşünüyorsunuz?

G.1. FİKRİ ÇIKTILAR

G.1. Intellectual Outputs

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

Projenizde fikri çıktılar kullanacak mısınız?
(YES) Evet yada (NO) Hayır seçiniz.

FİKRİ ÇIKTILAR BÖLÜMÜNDE YES (EVET) SEÇİLDİĞİ TAKDİRDE AŞAĞIDAKİ SAYFA AÇILIR.

FORM VERSION: 4.04	
Output Identification	O1
Output Title	ÇIKTI BAŞLIK
Output Description (including: elements of innovation, expected impact and transferability potential)	TANIMI
Please describe the division of work, the tasks leading to the production of the intellectual output and the applied methodology	İŞ BÖLÜMÜ, YÖNTEM VE TEKNİKLER
Start Date (dd-mm-yyyy)	
End Date (dd-mm-yyyy)	
Languages	English
	+ -
Media(s)	Cinema
	Book
	+ -
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations	+ -
Add Output	Remove Output

Fikri çıktılar seçilir. + butonu ile seçim alanı çoğaltılır

Başlangıç Tarihi seçilir.

Bitiş Tarihi seçilir.

Başvuru formunda yazılacak PIC kodlarına göre seçim yapılır.

Farklı çıktılar için + butonu ile ilave edilebilir.

G.2. Çoğaltıcı Etkinlik

G.2. Multiplier Events

Do you plan to include Multiplier Events in your project?

Projenizde çoğaltıcı etkinlikler yapacak mısınız? (YES) Evet yada (NO) Hayır seçiniz.

ÇOĞALTICI ETKİNLİKLER BÖLÜMÜNDE YES (EVET) SEÇİLDİĞİ TAKDİRDE AŞAĞIDAKİ SAYFA AÇILIR.

Grant support for Multiplier Events can only be asked for if the project intends to produce substantial Intellectual Outputs. Other dissemination activities will be supported via the grant item Project Management and Implementation.

Event Identification	E1
Event Title	ETKİNLİK ADI
Country of Venue	Slovakia
Event Description	TANIMI
Start Date (dd-mm-yyyy)	
End Date (dd-mm-yyyy)	
Intellectual Outputs Covered	
	+ -
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations	+ -
Add Event	Remove Event

Ülke seçilir.

Başlangıç Tarihi seçilir.

Bitiş Tarihi seçilir.

Hangi çıktı ile alakalı ise o başlık seçilir.

Başvuru formunda yazılacak PIC kodlarına göre seçim yapılır.

Farklı etkinlikler için + butonu ile ilave edilebilir.

G3.....EĞİTİM, ÖĞRETME VE ÖĞRENME FAALİYETLERİ

G.3. Learning/Teaching/Training Activities

Projenizde eğitim öğrenme ve öğretme faaliyetleri olacak mı? (YES) Evet vada (NO) Havır seciniz.

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

What is the added value of these learning, teaching or training activities (including long-term activities) with regards to the achievement of the project objectives?

Öğrenme ve öğretme faaliyetleri yapıldığında projeniz katma değeri ne olacaktır?

Please describe each of the learning, teaching or training activities you intend to include in your project:

Activity No.	C1	Alanı seciniz
Fields		Aktivite tipi seciniz
Activity Type		
Activity Description (including profile of participants per organisation)	Kurumlardan katılan katılımcıların profillerini de içeren Aktivite tanımı	
Country of Venue	Katılımcı sayısı	Ülke seciniz [Maximum characters: 5000]
No. of Participants		
Participants with Special Needs (out of total number of Participants)		Dezavantajlı Katılımcı sayısı
Accompanying Persons (out of total number of Participants)		Refakatçi sayısı
Duration (days)	Süre (gün)	
Duration (months)	Süre (ay)	
Participating Organisations		

Add Activity Remove Activity

Başvuru formunda yazılacak PIC kodlarına göre seçim yapılır.

How will you select, prepare and support participants and ensure their safety? Please describe the practical arrangements including training, teaching or learning agreements, if applicable.

Katılımcılar nasıl seçilecek, desteklenecek ve güvenlikleri sağlanacaktır? Yapılacak hazırlıkları yapılacak sözleşmelerde belirtiniz.

Please also describe the arrangements for recognition or validation of the learning outcomes of the participants in learning, teaching or training activities. Will your project make use of European instruments like Europass, ECVET, Youthpass, ECTS etc. or any national instruments/certificates?

Bu faaliyete katılacak kişilerin aldığı eğitimi nasıl geçerli kılacağınızı ve bu faaliyetleri geçerli kılmak için Europass, Youthpass, ECTS, ECVET ya da herhangi bir ulusal enstrümandan faydalanıp faydalanmavacağınızı yazın.

H. İZLEME

H.1. ETKİ

H. Follow-up

H.1. Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?

Projenizin sonuçlarının katılımcılar, katılımcı kurum/kuruluşlar, hedef gruplarınız ve diğer taraflar üzerinde nasıl etki yapacağını yazın.

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Projenizin sonuçlarının yerel, bölgesel, ulusal, Avrupa ve uluslararası düzeyde nasıl etki etmesini hedeflediğinizi yazın.

How will you measure the previously mentioned impacts?

Proje sonuçlarından beklenen bu etkileri nasıl ölçeceğinizi, hangi göstergeleri kullanacağınızı açıklayın.

H.2. PROJE SONUÇLARININ KULLANIMI VE YAYGINLAŞTIRILMASI

H.2. Dissemination and Use of Projects' Results

You are requested to make plans for the dissemination of your project results. Please provide answers to the questions below.

What will be the target groups of your dissemination activities inside and outside your partnership? Please define in particular your target audience(s) at local/regional/national/EU level and motivate your choice.

Kurum /kuruluşunuzun dışında proje sonuçlarınızı kimlere yaygınlaştırmayı planladığınız, özellikle de AB, ulusal, bölgesel, yerel düzeydeki hedef kitleyi tanımlamanız; bu hedef grupları neye göre belirlediğiniz hakkında bilgi vermelisiniz.

Which activities will you carry out in order to share the results of your project beyond your partnership?

Projenizle ilgili ne tür yaygınlaştırma faaliyetleri yapmayı planladığınızı ve bu faaliyetler için hangi kanalları kullanacağınızı yazın.

Who will be responsible for the dissemination activities within your partnership and which specific expertise do they have in this area? What resources will you make available to allow for the proper implementation of your dissemination plans?

Yaygınlaştırma faaliyetlerinden kimlerin sorumlu olacağı ve sorumluluğu alacak kişilerin/kurumların bu alanda nasıl bir uzmanlığa sahip olduğunun belirtin. sağlıklı bir yaygınlaştırma ve uygulama için ne kadar kaynak ayıracağınızı yazın.

Erasmus+ has an open access requirement for all materials developed through its projects. If your project is producing intellectual outputs/ tangible deliverables, please describe how you intend to ensure free access for the public to a digital form of this material. If you intend to put any limitation on the use of the open licence, please specify the reasons, extent and nature of this limitation.

Erasmus+ Programı kapsamında elde edilecek proje sonuçlarının mümkün olduğu kadar herkesin ulaşımına açık olması istenmektedir. Sizde de projeniz sonunda elde edeceğiniz ürünleri herkesin kullanımına açık tutup tutmayacağınızı, tutacaksınız bunu nasıl yapacağınızı; eğer herkesin kullanımına açmayacaksınız, bunun gerekçesinin ya da sınırının ne olduğunu açıklayın.

How will you ensure that the project's results will remain available and will be used by others?

Proje sonuçlarınızın ulaşılabilir olmasını ve/ya diğer kişiler tarafından kullanılmasını nasıl sağlayacağınızı belirtin.

characters: 5000]

If relevant, please provide any other information you consider appropriate to give a full understanding of your dissemination plan and its expected impact (e.g. how you have identified which results are most relevant to disseminate; how you will ensure the involvement of all partners; how you see synergies with other stakeholders, etc.)

İhtiyaç duyuyor ve ilgili buluyorsanız yaygınlaştırma planınız hakkında burada sorulmayan hususlarda bilgi verin. Örneğin hangi sonuçlar yaygınlaştırma ile birebi ilgilidir, yaygınlaştırmada tüm ortakların katılımını nasıl sağlayacaksınız, diğer paydaşlarla etkileşim nasıl olacak?

H.3.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

H.3. Sustainability

What are the activities and results that will be maintained after the end of the EU funding, and how will you ensure the resources needed to sustain them?

Bu kısımda AB fonlama süreci bittikten sonra da proje sonuçlarınızın sürdürülebilirliğini nasıl sağlayacaksınız?

I..... BÜTÇE

Bu bölümde yer alan tablolar proje başvuru formunda yazılan bilgiler sonucunda otomatik olarak kendiliğinden oluşacaktır. Herhangi bir problem yaşamanız halinde Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi Projeler Ekibinden teknik destek talebinde bulunabilirsiniz.

J.PROJE ÖZETİ

J. Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please recall that this section (or part of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Lütfen projenin kısa bir özetini sununuz. Bu bölüm Avrupa Komisyonu, Yürütme Ajansı veya Ulusal Ajanslar tarafından yapılacak yayınlarda kullanılabilir. Aynı zamanda bu bölüm Erasmus+ yaygınlaştırma platformuna da katkı sağlayacaktır. Lütfen proje özetini kısa ve açık bir şekilde yazınız ve özetinde şu hususları özellikle belirtiniz: Projenin içeriği/geçmiş; projenin amaçları; katılımcı sayısı ve profili; faaliyetlerin tanımı; projeyi yürütürken kullanılacak metodoloji; öngörülen sonuç ve etkilerin kısa bir açıklaması ile uzun vadedeki olası yararları.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

İngilizce yazılmış olan Proje Özeti bu bölüme tekrar yazınız (ekleyiniz)

[Maximum characters]

Bu belgede yer alan bilgiler Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Ekibi tarafından okul / kurumlarımızın proje hazırlığında faydalı olması bakımından derlenmiştir. Tavsiye niteliğinde olup, resmi bir bağlayıcılığı ve zorunluluğu yoktur.

ORDU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ – ARGE BİRİMİ PROJELER EKİBİ İLETİŞİM BİLGİLERİ			
ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM TEL	E POSTA
MEVLÜT ERDEM	PROJE KOORDİNATÖRÜ	0 452 210 11 24 – Dah. 122	mevluterdem@meb.gov.tr
NİHAL BAŞTÜRK	EKİP ÜYESİ	0 452 210 11 24 – Dah. 121	nihalbasturk@meb.gov.tr
BİRGÜL GÖZPINAR	EKİP ÜYESİ	0 452 210 11 24 – Dah. 121	birgulyilmaz@meb.gov.tr
BERNA SELCAN TURHAN	EKİP ÜYESİ	0 452 210 11 24 – Dah. 121	bsturhan@meb.gov.tr