

KA-1 HAREKETLİLİK PROJELERİ / PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROJELERİ

BAŞVURU FORMU
DOLDURMA TAVSİYELERİ



Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE Birimi Projeler Ekibi

Aralık - 2016

A. Genel Bilgi

Başvuru formu ile ilgili genel açıklamaları kapsar. Herhangi bir doldurulacak alan yoktur.


B. İçerik

Aşağıda verilen tabloda boş kalan yerleri doldurunuz.

B. İçerik

Programı	Erasmus+
Ana Eylem	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği
Eylem	Öğrenci ve Personel Hareketliliği
Eylem Türü	Okul Eğitimi Personel Hareketliliği
Teklif Çağrısı	2016
Dönem	1. Dönem
Son Başvuru Tarihi (gg-aa-yyyy ss:dd:ss - Brüksel, Belçika Saati)	02-02-2016 12:00:00
Formu doldurmak için kullanılan dil	

B.1. Projenin Tanımı

Projenin Başlığı	
Proje Başlangıç Tarihi (gün-ay-yıl)	
Projenin Toplam Süresi (Ay)	
Proje Bitiş Tarihi (gün-ay-yıl)	
Başvuran Kuruluşun Tam Yasal Adı (Latin karakterlerle)	
Form hash kodu	

Form Versiyonu: 3.02

B.2. Başvuran Kurum/Kuruluşun Ulusal Ajansı

Ajansın Adı	TR01 (TÜRKİYE)
Mevcut Erasmus+ Ulusal Ajansları hakkında daha fazla bilgi için bakınız: http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm	

Lütfen bu alanda TR01 (TÜRKİYE) seçiniz.

C. Katılımcı kurum/kuruluş(lar)

C.1. Başvuran Kuruluş

PIC		PIC'i Kontrol Et
-----	--	------------------

Lütfen başvuru yapan kuruluşun PIC No yazınız. Bu bölümdeki diğer alanlar PIC No yazıldığında otomatik olarak forma eklenmiş olacaktır. PIC no almak için;
<http://www.ua.gov.tr/kurumsal/arama-sonuclari?indexCatalogue=everything&searchQuery=urf&wordsMode=0>
adresinde yer alan videolu anlatım bölümünü takip ediniz. Herhangi bir sorun ile karşılaşırsanız Ordu İl MEM ARGE Birimi Projeler Ekibi ile irtibata geçiniz.



C.1.1. Profil

Kurum/Kuruluş türü

Kurum/Kuruluşunuz bir kamu kurumu mu?

Kâr amacı gütmeyen bir kuruluş musunuz?

Kurumun toplam personel sayısı

Kurumun toplam öğrenci sayısı

Lütfen yukarıda kırmızı renkle çevrelenmiş alanları doldurunuz.

C.1.2. Konsorsiyum

Bir konsorsiyum adına mı başvuru yapıyorsunuz?

Lütfen bu bölümde „evet” ya da „hayır” seçiniz. Bir kaç okulun ortak olduğu ve sadece il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinin müracaat ettiği projeler bir konsorsiyum oluşturduğundan bu tür projeler için „ evet” seçilecektir. Okulların kendi adına müstakil olarak yapacakları projeler konsorsiyum teşkil etmediğinden, bu tarz proje sahipleri „ hayır” seçeceklerdir.

C.1.3. Geçmiş ve Deneyim

Lütfen kurum/kuruluşunuzu kısaca tanıtırınız.

Bu başvuruya ilişkin alanlarda kuruluşunuzun faaliyetleri ve tecrübesi nelerdir?

Lütfen bu başvuru formunda yer alan anahtar personel/kişiler ve bu kişilerin projeye sağlayacakları yeterlilikleri ve önceki tecrübeleri hakkında bilgi veriniz.

Bu başvurudan önceki son 12 ay içerisinde herhangi bir Avrupa Birliği programına hibe için başvurduğunuz mu/hibe aldınız mı?

Lütfen bu bölümde,

- Ne çeşit bir okul /kurum olduğunuzu yazınız.(Anaokulu, ilkokul, ortaokul, mesleki okul, lise, yetişkin eğitimi)
- Ne çeşit bir semtte olduğunuzu belirtiniz. (kırsal, yarı kırsal, şehir, büyükşehir)
- Belirli hedefler ve amaçlar.
- Öğrenci nüfusunun özellikleri (sosyo-ekonomik geçmişleri, özel ihtiyaçları, göçmenler, yabancılar, dezavantajlı öğrenciler)
- Öğretmen ve eğitimci sayıları, ulusal ve uluslararası proje deneyimleri,
- Eğitim kapsamı (yerel,bölgesel,ulusal)
- Ulusal proje deneyimleri, eğitimdeki yenilikler, bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı,



Bu belgede yer alan bilgiler Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Ekibi tarafından okul / kurumlarımızın proje hazırlığında faydalı olması bakımından derlenmiştir. Tavsiye niteliğinde olup, resmi bir bağlayıcılığı ve zorunluluğu yoktur.



- **Uluslararası proje deneyimleri**

gibi açıklamalara yer veriniz.

Tablonun son bölümünde yer alan “Bu başvurudan önceki son 12 ay içerisinde herhangi bir Avrupa Birliği programına hibe için başvurduğunuz mu/hibe aldınız mı?” sorusuna “evet” seçildiğinde açılacak olan bölümü de doldurmanız gerekmektedir. Eğer “hayır” seçerseniz herhangi bir bölüm açılmayacaktır. Ancak gerçek durumu yansıtmaz gerektiğini lütfen unutmayınız.

C.1.4. Yasal Temsilci

Ünvan (Varsa)	<input type="text"/>
Cinsiyeti	<input type="text"/>
Adı	<input type="text"/>
Soyadı	<input type="text"/>
Bölümü	<input type="text"/>
Görevi	<input type="text"/>
E-posta	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>

Eğer adres kuruluşun adresinden farklı ise, lütfen bu kutucuğu işaretleyiniz

C.1.5. İrtibat Kişisi

Lütfen yukarıdaki alana proje sahibi kurumun yasal temsilcisi ile ilgili bilgileri giriniz.

Ünvan (Varsa)	<input type="text"/>
Cinsiyeti	<input type="text"/>
Adı	<input type="text"/>
Soyadı	<input type="text"/>
Bölümü	<input type="text"/>
Görevi	<input type="text"/>
E-posta	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>

Eğer adres kuruluşun adresinden farklı ise, lütfen bu kutucuğu işaretleyiniz

Lütfen yukarıdaki alana proje sahibi kurumun proje irtibatı sağlayacak personeli ile ilgili bilgileri giriniz.

İrtibat Kişisi ekleyin

Lütfen yukarıdaki alanda yer alan “İrtibat kişisi ekleyin” butonunu, birden fazla irtibat kişisi belirlemek istediğiniz takdirde tıklayınız ve açılan bölümleri doldurunuz.

Eğer projeniz yurt dışında ortak bir kuruluşta işbaşı izleme veya öğretme görevlendirmesi içeriyorsa, lütfen ortak kuruluş(lar) hakkında bilgi eklemek için aşağıdaki butonu tıklayınız.

Ortak Ekle

Lütfen yukarıdaki alanda yer alan “Ortak Ekle” butonunu, üstünde yer alan açıklamalar doğrultusunda tıklayınız ve açılan bölümleri doldurunuz.



D. Avrupa Gelişim Planı

Kalite geliştirme ve uluslararasılaşma anlamında kuruluşun ihtiyaçları nelerdir? Lütfen kalite gelişimine yönelik temel alanları belirleyiniz (örneğin; yönetim yetkinlikleri, personel yetkinlikleri, yeni öğretim yöntemleri veya araçları, Avrupa boyutu, dil yetkinlikleri, müfredat, öğretim ve öğrenmenin organizasyonu).

Kurumunuzun ihtiyaçlarını belirleyiniz

- Okulunuzun/kurumunuzun profesyonelleşme planını inceleyiniz
- Mevcut durum analizinizi yapınız
- İhtiyaç belirlemede bilgi toplamak için oluşturulan kurum içi değerlendirme sistemini inceleyiniz
- Denetim aşamanızdaki rapor ve verileri inceleyiniz
- Mevcut ve gelecek öncelikleri belirleyiniz.
- Performans ve çalışan değerlendirme verilerinden bilgi toplayınız
- Yakın gelecek için ele alınması gereken kurum/okul değişikliklerini belirleyiniz
- Kurum içinde mesleki alanda karşılaşılan zorlukları açıklayınız.
- Hizmet içi ve profesyonelleşme için ihtiyaçları açıklayınız
- Yeni müfredatın, ailenin, toplumun beklentilerine değininiz
- İhtiyaç analizinizin almak istediğiniz kursun özelliklerini işaret edip etmediğinden emin olunuz
- Bu analiz doğrultusunda yükseltmek istenilen personel yeterlikleri nelerdir?
- Öğrenenlerin daha iyi öğrenme çıktıları elde edebilmeleri için gerekli olan şeyleri kursla bağlantı kurarak tasvir ediniz.
- Avrupa Birliği öncelikleri ile ihtiyaç analizinizdeki bağlantıyı tasvir ediniz.
- Gelişim için ana bölümleri belirleyiniz.
- Bu bölümlerin başvurduğunuz kurs ile bağlantılı olması gerekmektedir.
- Okul gelişim planı
- Eğitimde farklılık
- Eğitimde karşılaşılan sorunlar
- Diğer eğitim sistemlerinden öğrenme

[Maksimum karakter: 5000]

Lütfen kurum/kuruluşun Avrupa hareketlilik ve işbirliği faaliyetlerine ilişkin planlarını özetleyiniz ve bu faaliyetlerin belirlenen ihtiyaçların karşılanmasına nasıl katkı sağlayacağını açıklayınız.

- Uluslararası kursların ulusal kurslara göre neden daha iyi, geniş ve derin sonuçlar verdiğini açıklayınız.
- Katılacağınız uluslararası kurs personelinize nasıl ve ne gibi yeni yeterlikler kazandıracaktır?
- Kurum ya da okulunuzun profesyonelleşme planı ne yönden uluslararası/Avrupa hareketliliği ile ilgilidir?
- Katılacağınız kursun sonuç ve çıktıları yukarıda belirttiğiniz ihtiyaçları nasıl karşılayacak?

Lütfen projeye katılan kurum/kuruluş personelinin yurt dışında edindiği yetkinlik ve deneyimlerin kurum/kuruluşun gelecekteki stratejik gelişimine nasıl dahil edileceğini açıklayınız.

- Belirttiğiniz ihtiyaçların mevcut hallerini kısaca açıklanması.
- Belirtilen ihtiyaçlar doğrultusunda alınacak sorumlulukların belirtilmesi.
- Kurstan edinilen yeterlikler ve deneyimler kurumunuza dahil edilmesi.
- Mevcut durumdan hedeflenen yeni durumlara doğru amaçlanan kademeli gelişimin açıklanması.
- Sürece vurgu yapılması.
- Takımla çalıştığınız ve bu takımın uygulama ve ilerlemede sorumluluk alacağına vurgu yapılması.
- Kurum içi yaygınlaştırmanın önemine vurgu yapılması.
- Kursa neden birden fazla kişi ile katılmak istediğinizi açıkça belirtmesi.
- Bu kursa personel profesyonelleşme planı doğrultusunda katılmak istediğinizin belirtilmesi.

Kurum/kuruluşunuz hareketlilik projeniz ile bağlantılı olarak e-Twinning aracını kullanacak mı? Eğer cevabınız evet ise, nasıl kullanacağınızı açıklayınız.

E-Twinning internet sitesine aşağıdaki bağlantıdan erişilebilmektedir:

www.etwinning.net

E-Twinning aracı kullanılması Ulusal Ajans tarafından tavsiye edilmektedir.

Yukarıdaki alanda tavsiye edilen unsurları gözönünde bulundurarak başvuru formunuzdaki bu bölümü kendi cümlelerinizle doldurunuz.

E. Projenin Tanımı

Neden bu projeyi yürütmek istiyorsunuz? Projenin amaçları nelerdir?

- Proje ile ele alınacak temel sorun/sorunlar,
- Bu sorunun / sorunların ortaya çıkmasını sağlayan alt başlıklar,
- Proje katılımcılarının (öğretmen/öğrenci/yönetici vs) bu sorundan nasıl etkilendiği ve sorunun giderilebilmesi için söz konusu kişilerin geliştirmeye ihtiyaç duyduğu yönler,
- İlgili sorunu / sorunları çözmek için izleyeceğimiz çözüm yolu,
- Bu çözüme ulaşmak için belirlediğiniz yürütme süresi ve neden bu süre diliminin seçildiği,
- Katılımcıların bu süreç sonunda kazanacakları bilgi, beceri ve deneyimler,
- Kazanılacak bilgi beceri ve deneyimlerin, proje konusu, proje amaçları ve Erasmus+ Programının amaçları ile olan ilgisidir.

Yukarıdaki alanda tavsiye edilen unsurları gözönünde bulundurarak başvuru formunuzdaki bu bölümü kendi cümlelerinizle doldurunuz.



Bu belgede yer alan bilgiler Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Ekibi tarafından okul / kurumlarımızın proje hazırlığında faydalı olması bakımından derlenmiştir. Tavsiye niteliğinde olup, resmi bir bağlayıcılığı ve zorunluluğu yoktur.



Projenizin ele aldığı en temel konular nelerdir?

Yukarıdaki alanda projenizin hangi temel konuları ele aldığını butona basarak seçiniz. Eğer projeniz bir çok konuyu hedefliyorsa (+) butonuna basarak yeni bir seçim alanı açabilirsiniz. Azami 3 alan çoğaltma hakkınızın olduğunu hatırlatırız. Alanı çoğalttığınız halde eksiltmek istiyorsanız (-) butonunu kullanınız.

Form Versiyonu: 3.02

F. Katılımcı Profili

Lütfen planlanan her faaliyet için katılımcıların geçmiş deneyimlerini ve ihtiyaçlarını tanımlayınız ve bu katılımcıların nasıl belirlendiğini ya da belirleneceğini anlatınız

- Katılımcıların altyapılarını ve kariyer/profesyonel gelişimlerini kursla nasıl geliştireceklerini yazınız.
- Hangi seçme kriterleri kullandığınızı yazınız.
- Öğrendiklerini uygulamadaki motivasyonları, amaçlarını ve istekliliklerini belirtiniz.
- Katılımcıların teker teker değil açık oturum yoluyla, objektif seçim kriterleri kullanılarak seçildiğine vurgu yapınız.
- Katılımcıların özel ihtiyaçlarını belirtiniz.
- Kurumun ihtiyaçları ile özel ihtiyaçları bağlayınız.

F.1. Öğrenme Çıktıları

Projenizde her bir faaliyette katılımcıların hangi öğrenme çıktıları (örneğin, bilgi, beceri ve yeterlilikler) ya da yeterlilikleri (ör: bilgi, beceri ve tutum/davranışlar) geliştirmeleri/kazanmaları planlanmaktadır?

- Kurum/Okul ihtiyaçlarınıza en çok uyan yeterliklerden seçiniz;
- Kurs katılımcı kalite geliştirme yapısını anlama,
- Katılımcı kalite sistemini oluşturma ve uygulamada takımı güçlendirmek için gerekli olan uygun yöntemi anlama,
- Kalite sistemi oluştururken birçok yeterlik ve beceri edinilmesi,
- Kalite sistemini tanıma, uygulama ve sürdürmede gerekli olan stratejileri kavrama,
- Daha kaliteli eğitim için yeni öğrenme ve öğretme yöntemleri edinilmesi,
- Kurum/Okul ve bileşenleri arasında işbirliği sağlama stratejileri geliştirmeyi öğrenilmesi,
- Yeni fikir ve görüşleri yapılandırmak için portfolyo geliştirilmesi,
- Eğitimdeki çeşitliliğin farkında olacak ve görüş kazanılması,
- Okuldaki farklılık yönetimi hakkında net fikirlere sahip olunması,
- Farklılık yönetim şekli oluşturmada birçok beceri ve yeterlik kazanılması
- Adil bir farklılık politikasının uygulama ve sürdürmede kullanılan stratejileri öğrenilmesi,
- Kendi okul/kurumu için yüksek düzeyde farklılık yönetimi planı oluşturulması,
- Diğer Avrupa eğitim sistemlerinde bilgi edinilmesi,
- Diğer Avrupa ülkeleri arasındaki farklılık ve benzerlikleri öğrenip daha iyi bir anlayış ve saygı edinilmesi,
- Bilgi verici ve öğretici yeni yöntemlerin öğrenilmesi,
- Yeni öğretme yolları ve yöntemleri ile motive olunması,
- Yenilik ve uygulama yöntemleri üzerinde beceri ve bilgi edinilmesi,
- Eğitimsel kalite için gerekli olan değişimlerin farkındalığını kazanılması,
- Profesyonelleşme ve eğitim-öğretim arasında [Maksimum karakter: 5000] uygulanması,
- Profesyonel öğrenme gücü hakkında farkındalık oluşturulması,
- Toplam kalite yönetimine pratik uygulama planını yerleştirmenin öğrenilmesi,
- Fikir verici liderlik ile taktiksel liderliği birleştirmenin öğrenilmesi,
- Fikir verici ve taktiksel düşünmede başarılı olunması,
- Okullara öğretme ve öğrenme için ana değişim kaynağı olarak görülmesi,

Yukarıdaki alanda tavsiye edilen unsurları gözönünde bulundurarak başvuru formunuzdaki bu bölümü kendi cümlelerinizle doldurunuz.

Erasmus+ Programı katılımcıların yurt dışındaki deneyimleri esnasında edindikleri yetkinlikleri doğrulamak için Europass, ECVET ve Youthpass gibi araçların/belgelerin kullanımını teşvik etmektedir. Projeniz bu tür Avrupa araçlarını/belgelerini kullanacak mı? Cevabınız evet ise, hangileri kullanılacaktır?

+ -

Herhangi bir ulusal araç/belge kullanmayı planlıyor musunuz? Cevabınız evet ise, hangisi kullanılacaktır?

Europass Dil Pasaportu:
Europass Diploma Eki:
Europass Hareketlilik Belgesi
Europass Özgeçmiş (CV):
Europass Sertifika Eki:
Mesleki Eğitimde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECVET):
Youthpass Sertifikası

Seçilen ulusal araçları/belgeleri ya da Avrupa araçlarını/belgelerini nasıl kullanacaksınız?

Bu belgeleri nerelerde nasıl kullanacağınızı belirtiniz. Bu belgelerin proje katılımcılarına ne yarar sağlayacağını belirtiniz.

Yukarıdaki alanda tavsiye edilen unsurları gözönünde bulundurarak başvuru formunuzdaki bu bölümü kendi cümlelerinizle doldurunuz.

G.1. Uygulamaya Yönelik Düzenlemeler

Projede planlanan her faaliyette uygulamaya yönelik ve lojistik konular nasıl ele alınacak (örneğin; katılımcıların seyahati, konaklaması, sigortası, güvenliği ve korunması, vize, sosyal güvenlik, rehberlik ve destek, ortaklar ile hazırlık toplantıları vs.)?

- Gönderen kuruluş seyahat ve konaklama çeşitlerinin sunulması.
- Proje onayı alınır alınmaz kurs sağlayıcısı ile iletişime geçilmesi.
- Kurs onaylandığında gönderen kuruluş ile ağırlayan kuruluş arasında [Maksimum karakter: 5000]
- Kurs başlamadan önce katılımcılar ve kurs sağlayıcısı ile iletişim kurulması yapılması.
- Güvenlik ve koruma önlemleri garanti edilmesi.
- Lütfen parantez içindeki başlıklara tek tek cevap veriniz.

G.2. Proje Yönetimi

Kalite ve yönetim konularını nasıl ele alacaksınız (örneğin; ortaklar ile anlaşmalar, katılımcılar ile öğrenme sözleşmesi yapmak vs.)?

PROJENİN KALİTESİ

- Katılımcılar ve kurs sağlayıcısı arasında katılımcı ihtiyaçları ile kurs içeriğini birleştirmek amacıyla kurs öncesi-süresi ve sonrasında iletişim halinde olunması
- Kurs taslağı başvuru anında bilinmesi
- Kurs başlamadan önce kurs organizatörü yer ve ulaşım hakkında bilgi verilmesi
- Gönderen kuruluş zorunlu sigorta ile ilgilenilmesi.
- Gönderen kuruluş gerekli olan tüm hazırlık aşamaları ile ilgilenilmesi.
- Kurs sağlayıcısı kurs boyunca sürekli değerlendirme sistemi oluşturulması.

GÖNDEREN VE AĞIRLAYAN KURUMLUŞLAR ARASI SÖZLEŞME

- Kurs onaylandığında gönderen kuruluş ile ağırlayan kuruluş arasında karşılıklı zorunlulukları, kurs tarihlerini ve yerim, iptal kurallarını, ödeme kurallarını içeren bir kontrat yapılması.

KATILIMCILARLA ÖĞRENME SÖZLEŞMESİ

- Kurs içeriğine göre gönderen kuruluş ile ağırlayan kuruluş arasında katılımcıların aktif yer alması, kursta kullanılacak yöntem, hedeflenen sonuçlar ve yeterlikler yer alan bir öğrenme sözleşmesinin imzalanması.
- Kurs materyallerinin yaygınlaştırma kullanılması
- Kurs materyallerinin okul kalite ve profesyonelleşme planı doğrultusunda belirlenen amaçlara ulaşmak için özgürce kullanılması.
- Katılımcıların tüm kurs materyallerine e-öğrenme platformu, dijital kütüphane, pdf dosyaları- ulaşabilmesi.

BEKLENEN SONUÇLAR VE EDİNİLEN YETERLİKLER

- Projeye başlamadan önce edinilmesi beklenen net yeterlikler ve sonuçlar oluşturulması.
- Bu yeterliklerin belirlenen amaçlarla uyumlu olması ve personelin profesyonelleşmesine ve okulun gelişimine yardım etmesi.

G.3. Katılımcıların Hazırlıkları

Katılımcılara ne tür bir hazırlık sunulacak (örneğin; görevle ilgili, kültürler arası, dilsel, risk önlemeye yönelik vs.)? Bu tür hazırlık faaliyetlerini kim(ler) gerçekleştirecek?

- Bazı görevle ilgili hazırlıklar;
- Eğitimde kalite ve kalite gelişiminde okul aktivitelerinin devam eden ilişkisi,
- Kalite gelişimi için koordinatörün,takım üyelerinin ve okul liderlerinin sorumlulukları,
- Yeni okul politikası,değerlendirme sistemi,yeni yöntemler ve yeni müfredatın farkedilmesi ve uygulanması için okulun sorumluluğu,
- Eğitim kalitesini arttırma amacıyla yazılmış yayınları ve makaleleri okuma,
- Bazı dilsel-risk önleyici hazırlıklar;
- Eğer yabancı diliniz iyi ise özel bir dilsel hazırlığa ihtiyaç yoktur.Bunu ortaokul,lise yada üniversite eğitiminizle belirlenen ehliyet örneklerinizle belirtebilirsiniz
- Yabancı dilde yayınlamış olduğunuz kaynakları gösterebilirsiniz. (kitapçıklar,broşürler,websiteler,,)
- Yabancı dili kullandığınız ülkelerde geçirmiş olduğunuz vakti örnek gösterebilirsiniz.
- Çalışma ve iletişim dili yabancı dil olan önceki projelerinizi örnek gösterebilirsiniz
- Eğer kurstan önce dilsel hazırlığa ihtiyacınız olduğunu düşünüyorsanız,ne yapmayı planladığınızı tanımlayınız.Örneğin;dil kursunda ders almak,internet tabanlı bir kursa katılmak,kurumunuzdaki yabancı dil öğretmenleriyle çalışmak.
- Bazı kültürlerarası risk önleyici hazırlıklar;
- Sadece baskın bir kültür modeli ile çalışma zorunluluğu yoktur.Kurs sağlayıcısı katılımcılara;toleranslı,açık fikirli ve saygılı bir kültür modeli sunmak durumundadır.
- Uluslararası kavramların;daha geniş bakış açıları ve görüşler,pratik uygulamada yeni ve farklı çözümler önemini başvurunuzda sunabilirsiniz;
- Kurs sağlayıcısı yiyecek-içecek gibi kişisel isteklere saygı duymak durumundadır.

Yukarıdaki alanda tavsiye edilen unsurları gözönünde bulundurarak başvuru formunuzdaki bu bölümü kendi cümlelerinizle doldurunuz.

H. Ana Faaliyetler

Lütfen düzenlemeyi planladığınız ana faaliyetlerinizi kronolojik olarak özetleyiniz. İlgili ise, lütfen her bir proje ortağının ve/veya konsorsiyum üyesinin faaliyetlerdeki rolünü açıklayınız.

- Katılmayı planladığınız kurs ve başvuru için takımınızla iletişime geçiniz
- İhtiyaç analizi, kursun etkisi, profesyonelleşme planı ve yapı taşları hakkında bilgi veriniz.
- Katılımcıların seçme süreci hakkında bilgi veriniz.
- Hazırlık aşaması; kurs içeriği, kurs süresince kullanılacak yöntemler, kurs sağlayıcısının göndereceği ön hazırlık belgeleri, dilsel hazırlık hakkında bilgi veriniz.
- Kurs tarihini belirtiniz
- Kurs sonrası izleme süreci, iletişimin devamı hakkında bilgi veriniz
- Meslektaşlarınızla ve okul üyeleri ile iletişim kurunuz
- Kurs içeriğinin uygulanması hakkında bilgi veriniz
- Yapı taşları hakkında bilgi veriniz; kurstan sonra elde etmek istediğiniz amaçlar nelerdir, profesyonelleşmek için okul planınız nedir?
- Faaliyette gerçekleştireceğiniz faaliyetleri gün gün açıklayınız.

Gerektiği durumlarda, proje ortaklarınız ve/veya konsorsiyum üyeleri ve diğer ilgili paydaşlar ile nasıl işbirliği yapmayı ve iletişim kurmayı planlıyorsunuz?

- Başvuru öncesi iletişim; website ve mail
- Ön kayıt; website
- İhtiyaç analizi;kurs sağlayıcısının gerekli evrakları göndilmesi,
- Hazırlık iş bölümü
- Dijital bağlantılar;
- Her partnerin aktivitelerdeki rolü nedir;
- Gönderen kuruluş(okulunuz/kurumunuz);ihtiyaç analizi,katılımcı seçme süreci,hazırlık aşaması, kurs sonrası izleme,takımınızla iletişim,kurs içeriğinin yaygınlaştırılması,kurs içeriğinin uygulanması,takımın ve okul yönetiminin değerlendirilmesi
- Ağırlayan kuruluş(kurs sağlayıcısı); Kurs hazırlığı,kurs içeriğine göre ihtiyaç analizi,ön kayıt aşamasında katılımcılarla iletişim,kurs organizasyonu,kurs düzenlenmesi ve değerlendirilmesi

Katılımcılar eğitim esnasında nasıl izlenecek? Çalışma programlarını ve gelişimlerini kimler izleyecek?

- Eğitim boyunca katılımcılar nasıl gözlenecek?
- Kurs öncesi hazırlıklar
- Her katılmaya kurs boyunca portfolio
- Kurs boyunca devam eden öz değerlendirme
- Kurs boyunca aktif katılımı sağlayan oluşumcu yöntemler
- Kurs sağlayıcısının izlemesi
- Kurs katılımcıları ile bağlantı
- İş programını ve yöntemini kim izleyecek?
- Kurstan önce;okul yönetimi ,takım ve meslektaşlar / Okul yönetim sürecini Valiler/Kaymakamlar
- Kurs boyunca;kurs sağlayıcısı,portfolio,eylem-planı ve kişisel gelişim planı
- Kurstan sonra;takım,okul yönetimi,yönetim kurulu
- Europass hareketlilik belgesi hakkında bilgi edininiz.

Refakatçi talebiniz varsa, lütfen sebebini açıklayınız.

Projede yer alması düşünülen engelli bir bireyin bulunması halinde refakatçi talebi bulunabilir. Nedenini de açıklamak gerekmektedir.

Yukarıdaki alanda tavsiye edilen unsurları gözönünde bulundurarak başvuru formunuzdaki bu bölümü kendi cümlelerinizle doldurunuz.



Bu belgede yer alan bilgiler Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Ekibi tarafından okul / kurumlarımızın proje hazırlığında faydalı olması bakımından derlenmiştir. Tavsiye niteliğinde olup, resmi bir bağlayıcılığı ve zorunluluğu yoktur.



H.1. Faaliyetin Detayları

Lütfen projenizde uygulamayı planladığınız farklı hareketlilik faaliyetlerini giriniz.

Akış No.	Gönderen Ülke	Gidilecek Ülke	Mesafe Aralıkları	Seyahat hariç toplam süre (gün)	Yolculuk Günleri	Seyahat dahil toplam süre (gün)	Katılımcı Sayısı	Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcılar (toplam Katılımcı sayısı içinde)	Refakatçiler (toplam Katılımcı sayısı içinde)	Öğretim Personeli olmayanların sayısı (toplam Katılımcı sayısı içinde)
1										
			+							
			-							
			Toplam							

Faaliyet Ekle Faaliyeti Sil

Yukarıda verilen tabloyu aşağıda ayrıntılı şekilde verilen tablodan yararlanarak doldurunuz. Eğer faaliyetleriniz 1 den fazla olursa „Faaliyet ekle” butonuna tıklayarak tabloyu çoğaltabilirsiniz. Ülkeler arası mesafe bandını http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm adresinden sorgulayabilirsiniz.

Faaliyet No	A1	
Faaliyet Türü		
Okul Eğitimi & Yetişkin projeleri için SEÇİNİZ		
	İşbaşı eğitimi	
	Yapılandırılmış Kurslar/Eğitim Etkinlikleri	
	Yurtdışında öğretme görevlendirmesi	
Mesleki Eğitim Projeleri için SEÇİNİZ		
	Mesleki eğitim öğrencilerinin yurtdışı işletmelerdeki stajı	
	Mesleki eğitim öğrencilerinin yurtdışı mesleki eğitim kurumlarındaki stajı	
	Yurtdışında öğretme görevlendirmesi	
	Yurt dışında personel eğitimi	
Gençlik Projeleri için SEÇİNİZ		
	Avrupa Gönüllü Hizmeti – Komşu Ortak Ülkeler	
	Avrupa Gönüllü Hizmeti – Program Ülkeleri	
	Gençlik çalışanlarının hareketliliği – Komşu Ortak Ülkeler	
	Gençlik çalışanlarının hareketliliği – Program ülkeleri	
	Gençlik değişimleri - Ortak Ülkeler	
	Gençlik Değişimleri - Program Ülkeleri	
	Ön Hazırlık Ziyareti; AGH	
	Ön Hazırlık Ziyareti; Gençlik Değişimleri	
Gönderen Ülke		
Gidilecek Ülke		
Mesafe Bandı	Seçiniz	Km
		0-99
		100 - 499
		500 - 1999
		2000 - 2999
		3000 - 3999
		4000 - 7999
		8000 - 19999
Seyahat (günleri) hariç toplam süre		
Yolculuk Günleri		
Katılımcı sayısı		
Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcılar (toplam Katılımcı sayısı içinde)		
Refakatçiler/liderler Katılımcı sayısı içinde)		
Öğretim Personeli olmayanların sayısı (toplam Katılımcı sayısı içinde)		

H.1.1 BÖLÜMÜ KENDİLİĞİNDEN OLUŞMAKTADIR



Bu belgede yer alan bilgiler Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Ekibi tarafından okul / kurumlarımızın proje hazırlığında faydalı olması bakımından derlenmiştir. Tavsiye niteliğinde olup, resmi bir bağlayıcılığı ve zorunluluğu yoktur.



I. Takip

Ana faaliyetler tamamlandıktan sonra beklenen sonuçların neler olacağını açıklayınız.

I.1. Etki

Katılımcılar, katılıma kurum/kuruluş(lar) ve hedef gruplar üzerinde beklenen etkiler nelerdir?

Hedef kitleleriniz üzerindeki etkileri tanımlayınız.

1. Kişisel yeterlikler
2. Okul yeterlikleri
3. Öğrenci yeterlikleri
4. İlgili paydaşlar (öğrenci velileri, yerel yönetim, yerel otoriteler, vb)

Avrupa Gelişim Planınızda belirttiğiniz okul/kurum ihtiyaçlarının tamamlanması için ihtiyacınız olan etkiyi tanımlayınız

- Katılacağınız kursun; kişisel ufukunuzu, uluslararası işbirliği ve iletişim hakkında fikir oluşturma becerinizi, çok kültürlülük ve yabancı dil bilginizi nasıl geliştireceğini açıklayınız
- Kursun; İnsan kaynakları, meslektaşlarınıza yaklaşım, öğretme-öğrenme, okul organizasyonu, okullarda kalite gelişimi, kalite becerileri ve bilgisini nasıl geliştireceğini açıklayınız
- Kurs süresince karşılaşacağınız yeni fikirler, yöntemler ve diğer düşünceler ile pratik uygulamalarımızda (okul/kişisel) karşılaşacağınız fikir ve yöntemleri açıklayınız
- Kursun; meslektaşlarınızın, takımınızın ve öğrencilerinizin üzerinde bırakacağı yararları anlatınız. Sözü ettiğiniz kişiler bu kurstan nasıl yararlanacaklar?

I.2. Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması

Proje sonuçlarını kurumunuz/konsorsiyum ve ortaklarınız dışındaki ilgili taraflarla paylaşmak için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz? Yaygınlaştırma faaliyetlerinizin hedef grupları kimler olacak?

Proje sonuçlarını kurum/kuruluşunuz ve ortaklarınız dışındaki ilgili taraflarla paylaşmak için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz?

Yaygınlaştırma faaliyetlerinizin hedef grupları kimler olacak?

Yaygınlaştırma için bazı fikirler

- İçsel yaygınlaştırma ve dışsal yaygınlaştırma olarak ayırınız.
- Açıklamanızda net olunuz. Yaygınlaştırma aktivitelerinizi nasıl, ne zaman ve kiminle planlayacağınızı belirtiniz

İçsel yaygınlaştırma;

- Okul yönetimine ve çalışanlarına raporlayınız.
- Okul yönetim ve zümre toplantılarında edinilen bilgi ve becerileri kullanınız.
- Devam eden iş ve aktivitelerde öğrenilen bilgi ve becerileri kullanınız.
- Sosyal paylaşım siteleri, okul dergisi yada okul sitesinde makale yayımlayınız. Dışsal yaygınlaştırma;
- Yerel ve bölgesel ağlar ile iletişim geçip, faaliyetler hakkında bilgilendirme.
- Diğer müdür, koordinatör ve öğretmenler ile iletişim kurma.

I.3. Değerlendirme

Projenizin amaçlarına ve sonuçlarına ulaşip ulaşmadığını, ulaştıysa ne ölçüde ulaştığını değerlendirmek için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz?

Projenizin amaçlarına ve sonuçlarına ulaşip ulaşmadığını, ulaştıysa ne ölçüde ulaştığını değerlendirmek için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz?

Projeye başlamadan önce ihtiyaç analizi yapınız. Kurs süresince edineceğiniz yeterlik ve deneyimleri aktivite planınıza ekleyiniz. Bazı fikirler;

- Plan yapı taşlarını içerir; en önemli amacı belirtilebilir.
- Değerlendirme ve kişisel değerlendirme, takımınız tarafından oluşturulabilir.
- Planlanan amaçlara bakarak değerlendirme yapılabilir.
- E-öğrenme platformu kullanılarak, kurs sağlayıcısı ve katılımcılarıyla devamlı iletişim halinde olarak değerlendirme yapılabilir.
- Yıl sonunda kurs ve kurs etkileri SWOT (güçlü, zayıf yanlar analizi) analizi yöntemi ile değerlendirilebilir.
- Profesyonelleşme planında tanımlanan adımlara ulaşip ulaşılmadığı araştırılabilir.
- Resmi ve resmi olmayan veriler kullanılabilir (resim, yazı, belge, röportaj..)

Yukarıdaki alanda tavsiye edilen unsurları gözönünde bulundurarak başvuru formunuzdaki bu bölümü kendi cümlelerinizle doldurunuz.

BÜTÇE



J. Bütçe

Daha fazla bilgi için, lütfen Program Rehberinde fonlama kurallarına bakınız. Tabloda belirtilen tüm tutarlar Avro cinsinden yazılacaktır.

J.1. Seyahat

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Akış No.	Gönderen Ülke	Gidilecek Ülke	Mesafe Aralıkları	Katılımcıların sayısı (refakatçiler dahil)	Katılımcı Başına Seyahat Hibesi	Talep Edilen Toplam Seyahat Hibesi
A1		1						
Toplam								

J.2. Bireysel Destek

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Akış No	Gidilecek ülke	Katılımcılar (refakatçiler hariç)			Refakatçiler			Toplam Talep Hibe
				Katılımcı başına Süre (gün)	Katılımcıların sayısı (refakatçiler hariç)	Katılımcı başına hibe	Refakatçi başına süre (gün)	Refakatçi sayısı	Refakatçi başına hibe miktar	
Toplam										

J.3. Kurumsal Destek

Katılımcı Sayısı (refakatçiler hariç)	Toplam Talep Edilen Hibe

J.4. Kurs Ücretleri

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Süre (gün)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı başına Hibe/ Gün	Toplam Talep Edilen Hibe
Toplam					

+ -

J.5. Özel İhtiyaç desteği

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcı Sayısı	Masrafların Tanımı	Toplam Talep Edilen Hibe
Toplam				

+ -

J.6. İstisnai Masraflar

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Katılımcı sayısı	Masrafların Tanımı	Talep Edilen Toplam Hibe
Toplam				

+ -

Yukarıdaki tabloda girilen bütçe ile ilgili ilave açıklamalarınız varsa belirtiniz.

Yukarıda yer alan Proje Bütçe bölümünün büyük bir kısmı, başvuru formunuzun şu ana kadarki alanlarında doldurduğunuz bilgiler çerçevesinde kendiliğinden dolmuş olacaktır. Geri kalan kısımları lütfen proje içeriğinize göre doldurunuz. Herhangi bir soru olması halinde lütfen Ordu İl MEM ARGE Birimi Projeler Ekibi ile irtibata geçiniz.

K. Proje Özeti

Lütfen projenin kısa bir özetini sununuz. Bu bölüm [ya da bir kısmı] Avrupa Komisyonu, Yürütme Ajansı veya Ulusal Ajanslar tarafından yapılacak yayınlarda kullanılabilir. Aynı zamanda bu bölüm Erasmus+ yaygınlaştırma platformuna da katkı sağlayacaktır.

Lütfen proje özetini kısa ve açık bir şekilde yazınız ve özetinde şu hususları özellikle belirtiniz: Projenin içeriği/geçmişi; projenin amaçları; katılımcı sayısı ve profili; faaliyetlerin tanımı; projeyi yürütürken kullanılacak metodoloji; öngörülen sonuç ve etkilerin kısa bir açıklaması ile uzun vadedeki olası yararları.

Lütfen İngilizce çevirisini yazınız.

Lütfen projenizin özetini yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda üstte yer alan bölüme doldurunuz. Alt bölüme ise proje özetinin İngilizce çevirisini yazınız.

ORDU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ – ARGE BİRİMİ PROJELER EKİBİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM TEL	E POSTA
MEVLÜT ERDEM	PROJE KOORDİNATÖRÜ	0 452 210 11 24 – Dah. 122	mevluerdem@meb.gov.tr
NİHAL BAŞTÜRK	EKİP ÜYESİ	0 452 210 11 24 – Dah. 121	nihalbasturk@meb.gov.tr
BİRGÜL GÖZPINAR	EKİP ÜYESİ	0 452 210 11 24 – Dah. 121	birgulyilmaz@meb.gov.tr
BERNA SELCAN TURHAN	EKİP ÜYESİ	0 452 210 11 24 – Dah. 121	bsturhan@meb.gov.tr



Bu belgede yer alan bilgiler Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Ekibi tarafından okul / kurumlarımızın proje hazırlığında faydalı olması bakımından derlenmiştir. Tavsiye niteliğinde olup, resmi bir bağlayıcılığı ve zorunluluğu yoktur.

